

# Kontrakt

## Oppdragsgiver

Org.nr	988 964 753	Postadresse	Postboks 2380 Torgarden
E-post		Postnummer	7004
Tlf.		Poststed	Trondheim
Merkantil kontaktperson			
Operativ kontaktperson			

## Leverandør

Org.nr		Postadresse	
E-post		Postnummer	
Tlf.		Poststed	
Merkantil kontaktperson			
Operativ kontaktperson			

### **Dokumentrangering**

1. Kontrakt samt eventuelle endringsvedlegg
2. Oppdragsgiveren sitt konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling
3. Leverandørens tilbud eller ordrebekreftelse inkl. ev. avklaringer

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

### **Avtaleområdet**

Kjøp av tjeneste – Transport og behandlingstjeneste av døde dyr  
Saksnummer 26/00127

Disse kontraktsvilkår gjelder mellom **Trondheim Renholdsverk AS** (heretter kalt Oppdragsgiver), og den part som påtar seg å levere tjenesten eller tjenestene, **Leverandøren AS** (heretter kalt Leverandøren).

### **Kontraktperiode**

Rammeavtale perioden vil være med varighet fra 01.11.2026 – 31.10.2027. Oppdragsgiver har ensidig opsjon 1 + 1 + 1 år. Varsel om opsjon skal utføres min. 4 måneder før utløp av kontrakt.

### **Signatur**

Dette avtaledokument med vedlegg er elektronisk signert i Mercell med bankID av prokura havere. Partene får automatisk tilsendt ferdig signert eksemplar.

# 1 GENERELLE AVTALEVILKÅR

## 1.1 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver har behov for en rammeavtale for transport og behandlingstjenester for vår fraksjon på døde dyr. TRV samler årlig inn ca. 16 000 kg dyr til felleskremering (+/- 10 %). Etter innsamling så lagres disse i en frysecontainer (20 fot) ved avdeling for farlig avfall. Våre volum må hentes av tilbyder hos oppdragsgiver på følgende adresse: Heggstadmoen 65, 7080 Heimdal.

Våre volum med døde dyr skal videre til behandlingstjeneste for kremering.

- Tilbyder skal jevnlig, 1 gang per uke (hver 7 kalenderdag), hente dyrene ved Trondheim Renholdsverks anlegg på Heggstadmoen 65.
- Ved uforutsette hendelser og for mye lager av døde dyr, skal tilbyder ha en responstid på maksimalt 2 virkedager etter mottatt bestilling. Dette tilhører sjeldenheten, men kan forekomme.
- Tilbyder skal sørge for at oppdragsgiver har informasjonsmateriell, etiketter, plastsekker og annet materiell som det behov for.
- Tilbyder må inneha nødvendige tillatelser til å håndtere tjeneste opp mot dimensjonerte mengder. Tilbyder bes dokumentere tillatelser.
  
- Emballasje
  - Tilbyder skal stille med egnet emballasje som får plass inn i en 20 fot frysecontainer.
  - Per dags dato benyttes plastbalje med europallmål for lagring og transport. Tilbyder må stille med tilsvarende eller bedre løsning.
  - Volum emballasje i container: 1 bestilling = 1800 liter som er 3 x 600 liters baljer.
  - Oppdragsgiver har behov for et lager av emballasje for rullering: Lageret bør tilsvare 3 hentinger, som i dette tilfellet er 9 baljer à 600 liter
  
- Oppdragsgiver lossar fraksjonen inn i tilbyders kjøretøy
- Tilbyder må beskrive hvilket kjøretøy som er tenkt benyttet for tjenesten. Se kart for dimensjonering av kjøretøy og kjørerute.
  
- Ved behov skal leverandør stille ressurs til disposisjon for opplæring av ansatte i TRV.
- Sjøfører må kunne gjøre seg forstått med vårt personell, dvs. skandinavisk språk.
- Sporbarhet – Oppdragsgiver ønsker informasjon og ved behov rapporter om hva som skjer med fraksjonen

## 1.2 Anvendelse

Denne avtalen skal sikre at Oppdragsgiver har en rammeavtale på transport og behandlingstjeneste for døde dyr.

Anskaffelsen gjøres gjeldende for følgende organisasjoner:

- **Trondheim Renholdsverk AS**, organisasjonsnummer **988 964 573**

Eventuelle avvikende kontraktsvilkår er uten virkning for kontrakten med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem. De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse hvor partenes kontrakt ikke fastsetter bestemmelser.

## 1.3 Samarbeids- og varslingsplikt

Hver av partene skal utpeke en person (representant) som representerer dem. Navn på representantene skal inntas i kontrakten, eventuelt avtales endelig i oppstartsmøte for kontrakt. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig. Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjepart uten særskilt fullmakt.

Partene skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget. Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes til partenes representanter for varslingsplikt. Varsel skal gis skriftlig med mindre det kan godtgjøres å være gitt på annen måte. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

Hindres en av partene i å oppfylle sine plikter skal de uten ugrunnet opphold gi skriftlig melding til den andre parten om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle.

Parten skal gjøre det som rimelig kan kreves for å løse problemet. Den andre parten skal holdes løpende oppdatert på det parten foretar seg for å sikre oppfyllelse av kontrakt.

## 1.4 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

## **2 AVFALLSFRAKSJONER**

### **2.1 Eiendomsrett til avfallet**

Leverandør overtar eiendomsretten til kontraktavfallet når fraksjonen er lastet opp av leverandør. Leverandør er ansvarlig for videre kvalitet. Leverandør skal håndtere avfallet i henhold til gjeldende regelverk, kontrakt og oppdragsgiver sine beskrivelser og anvisninger.

### **2.2 Spesielt vedrørende mulig nye bransjeavtaler i perioden**

Hvis det for fraksjoner omtalt i konkurransegrunnlag med vedlegg inklusive opsjoner, framforhandles bransjeavtaler, har oppdragsgiver rett til å heve avtalen spesielt for disse avfallstypene, og i stedet benytte seg av bransjeavtalen. Oppsigelsestid tilknyttet bransjeavtale settes til 6 måneder.

### **2.3 Endring av fraksjoner**

Hvis det i løpet av avtaleperioden forekommer vesentlige endringer for spesifikke fraksjoner, pga. nye krav fra myndighetene eller andre tilsvarende endringer så har oppdragsgiver rett til å trekke fraksjonen dette gjelder ut av kontrakt.

### **2.4 Krav til mengderapportering**

Oppdragsgiver skal ha månedlige rapporter fra leverandør og en årlig avviksrapport.

### **2.5 Leverandøroppfølging**

Oppdragsgiver er i en fase for optimalisering av leverandøroppfølging og leverandør må påregne seg og delta i en helhetlig revisjon av leverandør og oppfyllelse av kontrakt i løpet av kontraktperioden. Det kan også forekomme uanmeldte besøk/revisjon hos leverandør og underleverandører.

### 3 PRIS OG BETALINGSVILKÅR

#### 3.1 Avtalt pris

For denne tjenesten er det fastsatt en pris per kg for fraksjonen(-e) som er oppgitt i prisskjema. Alle priser er oppgitt i NOK ekskl. mva.

#### 3.2 Prisjustering

Enhetsprisene i avtalen er faste de første 12 månedene, uavhengig av eventuelle endringer i volum, endringer i valutakurser. Prisene inkluderer alle avgifter og utgifter i forbindelse med leveransen. Oppdragsgiver aksepterer ikke gebyrer i tillegg til avtalepriser.

Prisjustering vil skje første gang etter 12 måneder, og fortsette årlig på bakgrunn av oppgitte indeks(-er).

- Kontraktens enhetspriser reguleres på bakgrunn av Konsumprisindeks etter leveringssektor tjenester, tabell 14702 (2015 =100).  
Indeksregulering vil være siste tilgjengelige, respektive månedsindeks ved tilbudsfrist opp mot siste kunngjorte månedsindeks ved regulering. Hvis respektive tabell/månedsindeks opphører, gjelder annen tilsvarende offentlig indeks.
- Ved transport i avtale: Ved regulering av enhetspriser kan bompenger ved nytt oppsatt bompunkt eller frafall av bompunkt være gjenstand for prisregulering. Oversikt over bompunkt inkludert nytt eller ved frafall skal dokumenteres av leverandør ved prisregulering.
- Offentlige gebyr og avgifter:  
Alle andre offentlige gebyrer og avgifter som er kjent på tilbudstidspunktet er inkludert i enhetsprisene. Alle offentlige gebyrer og avgifter som tilkommer eller frafaller i løpet av avtaleperioden må behandles mellom partene per avgift som blir satt inn, også en eventuell fordeling av avgiften mellom partene hvis dette er naturlig.

#### 3.3 Betaling, fakturering

Oppdragsgiver ønsker en samlefaktura per måned. Fakturering skal skje innen den 10. påfølgende måned. Fakturagebyr godtas ikke. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver.

På fakturaen fra leverandør skal det fremkomme:

- Dato
- Ordrenummer
- Ansvarsnummer XXX
- Mottaksdato
- Fraksjon
- Enhetspris i kontrakt
- Mengde levert (vekt)
- Registreringsnummer/vektkort
- Vedlegg til faktura: Kopi av vektkvitteringer

Oppdragsgiver skal ha mottak av EHF faktura:

Krav til faktura i EHF-format: Organisasjonsnummer og faktura merkes med aktuelt ansvarsnummer (tresifret kode) eller referansekontakt.

TRV: 988 964 573

E-postadresse: [988964573.invoice.pagero@process.esker.net](mailto:988964573.invoice.pagero@process.esker.net)

Oppdragsgiver er forpliktet å betale uomtvistede krav innen 30 dager etter at faktura er mottatt. En forutsetning for betaling er at fakturaen er utformet i samsvar med kontrakt.

Leverandør skal sende sluttoppgjør for arbeidet senest 21 dager etter at kontrakt er avsluttet. Slutfakturaen skal inneholde alle leverandørs krav. Krav som tidligere er fremmet, men som ikke er avgjort eller betalt, skal gjentas i forbindelse med sluttoppgjør dersom disse krav fremdeles opprettholdes. Krav som ikke er tatt med i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Oppdragsgiver skal betale slutfaktura senest 30 dager etter at slutfaktura er mottatt. Har oppdragsgiver innsigelser på slutfakturaen, skal disse gjøres gjeldende innen 30 dager fra mottakelse av faktura, og eventuelt i form av et alternativt sluttoppgjør.

### **3.4 Tilbakeholdsrett**

Har Oppdragsgiver krav som følger av Leverandørens kontraktsbrudd, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av fakturer som vil sikre at han får kravet dekket.

### **3.5 Betalingsmislighold**

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

## 4 LEVERANDØRENS PLIKTER

### 4.1 Hva Leverandøren skal levere

Leverandøren skal levere tjeneste som er avtalt i kontrakt.

#### 4.1.1 Utstyr

Leverandør holder, med mindre annet er avtalt, kjøretøy og utstyr som er nødvendig for utførelsen av arbeidet i overensstemmelse med de kontraktsmessige forpliktelser. Dette gjelder både for transport og mottaksanlegg/omlasting og ev. transport til sluttbehandlingsanlegg.

Leverandørens kjøretøy og utstyr skal tilfredsstillende alle krav til transport og det skal ikke forekomme forsøpling fra leverandør kjøretøy under transport eller ved lasting og lossing.

#### 4.1.2 Kapasitet og kompetanse

Leverandør skal ha tilstrekkelig kapasitet til å håndtere levert avfallsmengde og beskrevet oppdrag.

Leverandør skal ha beredskap slik at feil og mangler ved oppdraget kan rettes opp snarest og innenfor oppdragsgivers åpningstider på gjenvinningsstasjonen.

Leverandør skal ha en kvalitetsplan for oppdraget som skal sikre at ansatte i eget selskap eller underleverandører får nødvendig opplæring og informasjon om kontraktens vilkår.

Tilbyder innestår at det personell som skal utføre arbeidet, har de nødvendige offentlige og privatrettslige tillatelser, godkjenninger, autorisasjoner og rettigheter som er nødvendig for utførelsen av arbeidet.

Alle sjåførere må ha alle nødvendige kurs og sertifikater for gjennomføring av oppdraget.

Leverandør skal ha kvalifisert reserve kapasitet ved sykdom, ferier osv. og forpliktet til å gjennomføre nødvendig opplæring av personell som skal utføre arbeidet.

#### 4.1.3 Kommunikasjon

Oppdragsgiver skal bli løpende orientert dersom det oppstår situasjoner som ikke samsvarer med kontrakten. Leverandør skal være tilgjengelig på telefon, SMS og e-post. Oppdragsgiver skal kunne oppnå telefonkontakt i normal arbeidstid og utenfor arbeidstid på vakttelefon.

Alle involvert i kontrakt eller utførelse av kontrakt skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk (ev. skandinavisk språk), både skriftlig og muntlig.

### 4.2 Leveringstid og – sted

Tjenesten skal mottas/utføres til avtalt tid og sted.

### 4.3 Leverandørens rett til å benytte underleverandører

Leverandør har rett til å la deler av sine kontraktsforpliktelser utføres av underleverandør. Hans ansvar etter kontrakten overfor oppdragsgiver endres ikke ved bruk av underleverandør.

Leverandør kan selv ha eget godkjent anlegg for behandling av oppgitte fraksjoner eller tilknytte seg underleverandør.

Ved endring av underleverandør, før kontrakt med underleverandør inngås, skal leverandør underrette oppdragsgiver om hvilke deler av oppgaven han vil la underleverandør utføre, og om

hvilke underleverandører han vil bruke. Oppdragsgiver skal skriftlig godkjenne valg av underleverandør. Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne underleverandør dersom det foreligger saklig grunn, og i så fall skal han melde fra om dette uten ugrunnet opphold.

#### **4.4 Identifikasjon**

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

#### **4.5 Forsikring**

Leverandør skal ha en ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for tap som han og hans underleverandører ved skade kan påføre oppdragsgivers eller tredjemanns person og ting i forbindelse med eller som følge av utførelsen av kontraktarbeidet. Forsikringen skal også dekke følgeskader som har oppstått på grunn av leverandørs eller noen av hans underleverandørers arbeider.

Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.

#### **4.6 Overdragelse**

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at oppdragsgiver har samtykket skriftlig på forhånd. Oppdragsgiver kan kreve kontraktsmessig oppfyllelse fra leverandøren, og trenger ikke saklig grunn for å nekte overdragelse av kontrakten.

## 5 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

### 5.1 Oppdragsgivers medvirkning til oppfyllelse av kontrakten

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne levere tjenesten og oppfylle kontrakten. Dersom oppdragsgiver ikke kan levere iht. kontrakt, skal Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold varsle leverandøren med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg.

### 5.2 Leverandørens krav ved kontraktsbrudd fra Oppdragsgivers side

Dersom Oppdragsgiver ikke betaler eller oppfylder sine øvrige plikter etter kontrakten, og dette ikke beror på leverandøren eller forhold på hans side, kan leverandøren kreve oppfyllelse, heving og erstatning.

### 5.3 Overføring av pliktene i avtalen

Oppdragsgiver kan overdra sine retter og plikter i avtalen til tredjemann dersom han kan godtgjøre at vedkommende har den nødvendige økonomiske soliditet til å oppfylle oppdragsgiverens plikter i avtalen. Oppdragsgiver kan overdra spesielle rettigheter og oppgaver (for eksempel kontroller) i avtalen til tredjemann.

Leverandør kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser uten at dette er særskilt avtalt med oppdragsgiver.

## 6 OPPFØLGING I AVTALEPERIODE

### 6.1 Statusmøter

Det planlegges med årlige statusmøter med tilhørende rapportering. Leverandør inkl. underleverandører har plikt til å delta uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver. Leverandør og Oppdragsgiver kan kalle inn til møter ved behov. Møtene holdes hos oppdragsgiver om ikke annet er avtalt.

### 6.2 Avvik

Ref. kravspesifikasjon. Alle avvik som oppdages skal rapporteres til oppdragsgiver. Det bes også om en årlig avviksrapport.

### 6.3 Rutiner

Alle rutiner vil bli gjennomgått ved avtalestart. Tilbyder forplikter seg til å videreformidle disse rutinene til alle kontaktpersoner, sjåførere og underleverandører som skal håndtere oppdragene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til uanmeldte og anmeldte revisjoner for videre håndtering av fraksjonene.

## **7 OPPDRAGSGIVERS KRAV VED KONTRAKTSBRUDD FRA LEVERANDØRENS SIDE**

### **7.1 Hindringer / manglende utførelse / forsinkelser**

Leverandør har ansvaret for at tjenesten blir mottatt på avtalt lokalitet og i samsvar med gjennomføringsplan og prosedyrer som er godkjent av oppdragsgiver. Dersom tjenesten ikke blir utført til avtalt tidspunkt, uansett årsak, plikter leverandør straks å sette i verk alternativ løsning slik at tjenesten leveres snarest mulig. Deretter skal oppdragsgiver varsles med melding om årsak til avvik, og tiltak som er satt i verk.

Dersom leverandør på grunn av streik og force majeure ikke får utført avtalt arbeid, skal tiltak iverksettes umiddelbart.

Det foreligger forsinkelse dersom tjenesten ikke kan bli hentet eller blir hentet for sent på avtalt leveringssted, eller det før hentetidspunktet er klart at forsinket henting av avfall vil finne sted, og dette ikke skyldes forhold oppdragsgiver svarer for. Dersom det oppstår forsinkelse eller leverandøren vet at forsinkelse vil oppstå, skal leverandøren skriftlig varsle oppdragsgiver om forsinkelsen. Varselet skal inneholde opplysninger om årsaken til forsinkelsen og når leverandøren antar at levering vil kunne finne sted.

Oppstår det kapasitetsstopp, dvs. at det er ikke mulig å levere tjenesten over lengre tid skal oppdragsgiver varsles umiddelbart og opsjon for beredskapsløsning skal vurderes av partene.

Ved forsinkelse som ikke rettes innen oppgitt frist for retting kan oppdragsgiver kreve kansellering av leveransen, oppfyllelse, dagmulkt, heving og erstatning iht. avsnitt 7.2 samt holde en forholdsmessig del av betalingen tilbake.

### **7.2 Sanksjoner ved forsinkelse**

#### **7.2.1 Rett til valg mellom oppfyllelse eller kansellering**

Oppdragsgiver kan fastholde leveranse og kreve oppfyllelse med mindre det foreligger en force majeure, eller at oppfyllelse vil medføre så stor ulempe eller kostnad for Leverandøren at det står i vesentlig misforhold til Oppdragsgivers interesse i at Leverandøren oppfylder. Ved forsinkelse utover oppgitt maksimal responstid i tilbudet, står Oppdragsgiver fritt til å kansellere bestillingen og bestille tjenesten hos annen leverandør.

#### **7.2.2 Dagmulkt og erstatning**

Ved forsinket tjenesteleveranse som ikke skyldes Oppdragsgiver eller som ikke kan henføres under force majeure, kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt.

*Dagmulkt = 2 % av den totale verdien av den enkelte avrop/levering eksklusive merverdiavgift.*

Ved samlet dagmulkt per år på 10 % av årlig kontraktssum eks. mva. kan oppdragsgiver betrakte dette som vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver skal skriftlig varsle tilbyder dersom han mener betingelser for å kreve dagmulkt inntrer. Dette etter at leverandør er gitt rimelig tid til å rette forsinkelsen. Dersom leverandør ikke har rettet opp forholdet som er grunnlag for dagmulktkravet etter 21 kalenderdager etter varselet ble sendt, kan oppdragsgiver heve avtalen.

Der Oppdragsgiver benytter retten til å kansellere den forsinkede leveransen, jf. punkt 7.2.1, stopper dagmulkten å løpe fra det tidspunkt oppdragsgiver sender melding om kansellering.

Valg av dagmulkt skal ikke være til hinder for at Oppdragsgiver i tillegg til dagmulkt krever erstatning eller avbruddskompensasjon for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen for forsinkelse i den utstrekning den er kompensasjonsrelevant. Dagmulkt kommer ikke til fradrag i erstatning grunnet ev. mangler, jf. pkt. 7.3.

### **7.2.3 Heving**

Oppdragsgiver kan heve kontrakten når forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Kontrakten kan også heves dersom Leverandøren ikke leverer innen rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som Oppdragsgiver har fastsatt. Mens tilleggsfristen løper, kan ikke Oppdragsgiver heve avtalen, med mindre Leverandøren har varslet at han ikke vil oppfylle innen fristen.

Ved vurderingen av om forsinkelsen skal anses som vesentlig, skal det blant annet ses hen til årsaken til forsinkelsen, forsinkelsens lengde og forsinkelsens betydning for Oppdragsgiver. Gjentakende forsinkelser vil bli ansett som et vesentlig kontraktsbrudd som gir rett til heving av kontrakten.

### **7.2.4 Erstatning**

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelse fra Leverandørens side. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes force majeure, jf. pkt. 7.2.2.

Beror forsinkelsen på tredjemann som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle kontrakten, er Leverandøren fri for ansvar bare om også tredjemann vil være fritatt etter regelen i 1. ledd. Det samme gjelder om forsinkelsen beror på en leverandør som Leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgslødd.

Leverandøren er ansvarsfri så lenge hindringen virker. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom Leverandøren da plikter å oppfylle, men ikke gjør det.

Hindres Leverandøren i å oppfylle kontrakten til rett tid, skal han varsle Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten for å oppfylle. Får Oppdragsgiver ikke slikt varsel innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

### **7.3 Mangler**

Leverandørens tjenesteytelse har en mangel dersom den ikke er i samsvar med avtalen og de krav Oppdragsgiver i alminnelighet må kunne stille til ytelsen.

Dersom det foreligger en mangel og denne ikke skyldes Oppdragsgiver eller forhold på hans side, kan han kreve retting, omlevering, prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake. Oppdragsgivers rett til erstatning faller ikke bort ved at han gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

Oppdragsgiver taper sin rett til å gjøre en mangel gjeldende dersom han ikke innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget den, varsler Leverandøren om hva slags mangel det gjelder. Dette gjelder likevel ikke dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

## 7.4 Sanksjoner ved mangler og andre kontraktsbrudd

### 7.4.1 Retting og omlevering

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren uten ugrunnet opphold og for egen regning retter mangelen eller omleverer tjenesten dersom dette kan skje uten å volde Leverandøren urimelig kostnad eller ulempe. Oppdragsgiver kan sette en rimelig frist for retting.

Oppfyller ikke Leverandøren sin plikt til å rette eller omlevere uten ugrunnet opphold eller innen fastsatte frist, kan Oppdragsgiver kreve erstatning for sine forsvarlige utgifter ved å få mangelen rettet/tjenesten utført av annen leverandør.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har fått anledning til å rette eller omlevere dersom Oppdragsgiver har sørget for å få rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på Leverandørens retting eller omlevering.

Dersom retting eller omlevering ikke kommer på tale eller blir foretatt innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver har klaget over mangelen, kan Oppdragsgiver kreve prisavslag eller heve kjøpet. Dette gjelder ikke dersom Oppdragsgiver avslår avhjelp som han plikter å motta.

### 7.4.2 Prisavslag

Har tjenesten mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

### 7.4.3 Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av at avtalen heves. Eventuelt påløpt dagmulkt for forsinkelse fra Leverandør kommer ikke til fradrag i erstatningen.

Går leverandør konkurs, eller blir dokumentert eller erkjent insolvent, kan oppdragsgiver heve avtalen, med mindre det med en gang blir godtgjort at arbeidet kan fullføres i samsvar med avtalen.

Heving skjer ved at oppdragsgiver gir leverandør skriftlig meddelelse om dette. Ved heving av kontrakt skal:

- a) Oppdragsgiver godtgjøre leverandør for avtalemessig utført arbeid etter avtalens priser. Av denne godtgjørelsen kan oppdragsgiver holde tilbake det som er nødvendig for å dekke tap dersom misligholdet har sin årsak i forsettlig eller grovt uaktsomt forhold hos leverandør eller hans representant;
- b) Leverandør omgående og uten godtgjørelse levere tilbake alt foreliggende materiale levert av oppdragsgiver.

### 7.4.4 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av mangel ved tjenesten.

## 8 FORCE MAJEURE

Hvis det pga. force majeure må utføres midlertidige endringer i kontrakt så må dette vurderes per endring opp mot ev. vesentlige endringer av kontrakt. Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter inngåelse av avtalen og hindrer oppfyllelse av den: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning om nedstengning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, erklært unntakstilstand, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

## 9 KONTROLL

### 9.1 Sosial dumping

Leverandør og ev. underleverandør må oppfylle ILOs åtte kjernekonvensjoner: Forbud mot barnarbeid, diskriminering, tvangsarbeid og krav til organisasjonsfrihet.

Leverandørens egne ansatte eller ansatte hos eventuelle underleverandører skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Jf. ILO konvensjon 94 om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter.

Oppdragsgiver vil kreve at leverandør eller hans underleverandør på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Slik dokumentasjon vil omfatte følgende:

- Timelister med faktisk antall timer som er arbeidet pr dag/uke/måned og hvilken periode arbeidet er utført, lønns slipper med informasjon om lønn pr time/måned/år
- Opplysninger om antall timer overtid, kvelds- og nattillegg samt helge og høytidstillegg. I tillegg skal det vises hvilken periode arbeidet er utført og at rutiner rundt oppfølging av arbeidstidsbestemmelsene overholdes.

Ved eventuell forespørsel om slik dokumentasjon, plikter leverandør å gi et svar snarest og senest innen tre virkedager. Dersom det viser seg at lønns- og arbeidsvilkårene ikke oppfyller kontraktens krav, vil oppdragsgiver kreve leverandør for dagmulkt iht. oppgitte satser under punkt 7.2.2 dagmulkt.

Oppdragsgiver eller den som tildeles myndighet av han, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller hos leverandør og/eller underleverandør sin administrasjon og anlegg i kontraktsperioden.

Ved avtaleoppfølging om ulovlig arbeidskraft, eller ved eventuell mistanke om mislighold, påhviler leverandør all dokumentasjonsplikt

### 9.2 Internkontroll og kvalitetssikring

Leverandør er forpliktet til å ha rutiner som sikrer kvalitet og service i forbindelse med kontraktarbeidet, det ytre miljø og de ansattes arbeidsmiljø. Denne plikten gjelder også underleverandører. Leverandør skal sørge for at disse rutinene samordnes.

For å sikre at Leverandør til enhver tid overholder krav i lover, forskrifter, tillatelser osv., er han forpliktet til å utøve internkontroll i tråd med det til enhver tid gjeldende regelverk. Leverandør skal fortløpende gjennomgå sitt internkontrollsystem for å sikre at det fungerer som forutsatt. På forespørsel fra oppdragsgiver, skal det avgis skriftlig rapport om at dette er utført.

Leverandør er forpliktet til å ha et miljøstyringssystem i henhold til ISO 14001 sin standard eller tilsvarende.

### 9.3 Helse, miljø og sikkerhet

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS.

Oppdragsgiver har rett til å føre kontroll med arbeidets utførelse, kvalitetssystem, miljøstyringssystem og internkontrollsystem. Blir oppdragsgiver oppmerksom på forhold han mener er kontaktstridige, skal han straks sende skriftlig melding til leverandør som snarest mulig skal rette opp de aktuelle forhold.

## 10 MILJØ

Leverandøren skal benytte kjøretøy som har euroklasse EURO VI eller bedre i utførelse av kontrakt, men aller helst av bedre drivlinje opp mot tildelingskriteriet miljø. Leverandør skal levere på nivået som er tilbudt i kontrakt.

## 11 TJENESTENS KVALITET

Leverandøren innestår for at tjenesteleveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter og forplikter seg til å levere alle de tjenester som er antatt i tilbudet. Leverandørens tjeneste skal være av en slik art og kvalitet som fremgår av konkurransegrunnlaget og tilbudet. Tjenesten skal ellers være i samsvar med alminnelig god tjeneste i den aktuelle bransje, og i samsvar med de krav som i alminnelighet kan stilles til ytelsen.

## 12 INTET AVFALL PÅ AVVEIE

Leverandør skal ha ordnede forhold og seriøse aktører for håndtering av fraksjoner og «restprodukter» som blir til overs. Avfall fra oppdragsgiver skal ikke komme på avveie, men skal gå til ordnede forhold for håndtering iht. til kontrakt. Oppdragsgiver har mulighet til å foreta kontroller for å kontrollere at avfallshåndtering er iht. kontrakt og at restprodukter går til seriøse aktører for sluttbehandling.

## 13 ENDRINGER I KONTRAKT

I henhold til FOA § 19-1 Kontraktsvilkår

(2) Oppdragsgiveren kan fastsette endringsklausuler, for eksempel prisindeksklausuler eller opsjoner. Endringsklausulene skal angis i anskaffelsesdokumentene og det skal fremgå klart hvilke endringer oppdragsgiveren kan foreta og i hvilket omfang og på hvilke vilkår.

Endringsklausulene kan ikke åpne for at anskaffelsens overordnede karakter blir endret.

Oppdragsgiver har rett til å foreta endringer av kontrakt som ikke er av vesentlig art i henhold til lov og regelverk for offentlig anskaffelse. En endring kan gå ut på at leverandør skal yte noe i tillegg til eller i stedet for opprinnelig avtale innenfor anskaffelsens overordnede karakter. Det kan også være kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leverandørens leveranse eller leveringstidspunkt. Endringer kan være av midlertidig eller varig art. Krav om slike endringer skal fremsettes skriftlig. Alle endringer skal avtales og signeres med tydelig endringslogg som vedlegg til kontrakt.

Endringer kan være av midlertidig eller varig art. Leverandøren skal godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som det opprinnelige vederlaget er basert på. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal disse trekkes fra vederlaget på tilsvarende måte.

Hvis partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrekkes vederlaget som følge av slike endringer, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente den endelige løsningen av tvisten.

### **13.1 Heving av kontrakt hvis vesentlig endring over makstak inntreffer**

I konkurransegrunnlaget er følgende oppgitt:

«Avtaleperiode er 1 år med opsjon for oppdragsgiver å forlenge avtalen med 1 + 1 + 1 år. Avtalestart er satt til 01.11.2026. Anskaffelsens estimerte verdi er basert på oppgitte volum og undersøkelse av markedet over tid. Makstak i kontrakten settes til 25 % på totalt volum»

Ved at oppdragsgiver går vesentlig ut over oppgitt makstak, da etter mulighetsrom for vesentlig endring av kontrakt iht. lov og forskrift om offentlige anskaffelser, har oppdragsgiver rett til å heve kontrakt med 3 måneders varsel.

Oppdragsgiver må dokumentere reell og vesentlig endring opp mot overforbruk for makstak oppgitt i kontrakt.

## **14 REKLAME**

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi leveransen som generell referanse.

## **15 TVISTER**

Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av kontrakten skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling.

Ved voldgift oppnevner hver av partene en voldgiftsmann og de partsoppnevnte voldgiftsmenn oppnevner i fellesskap en oppmann. Unnlater en part å oppnevne voldgiftsmann eller blir voldgiftsmennene ikke enige om oppmannen, foretas oppnevningen av justitiarius i Trondheim tingrett. For voldgiftsrettens oppnevning og saksbehandling gjelder ellers bestemmelsene i lov av 13. august 1915 nr. 6 om rettergangsmåten for tvistemål, kapittel 32.

I tilfelle søksmål så er det oppdragsgivers lokale verneting som er gjeldende for partene i kontrakten og garantistene, og varsel skal gis iht. gjeldende bestemmelse. Ved løsning av tvister ved søksmål eller voldgift skal norsk rett legges til grunn.